

Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF**)

(egyéb szerződéseken, ajánlatokban, telefonos vagy e-mailes vagy személyes vagy egyéb úton történő megkeresésekben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdések)

Általános rendelkezések:

- Jelen szerződés **elektronikus úton** megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. és 6. §-ában foglaltak az irányadóak.
- A szerződés megkötésére kizárólag **magyar nyelven** van lehetőség.
- A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet "a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól" alapján ún. **távollévők között kötött szerződésnek minősül**, amelyre a magyar jog rendelkezései az irányadóak.
- A **szerződés iktatása**: Jelen szerződés nem minősül írásbelinek, azt Vállalkozó nem iktatja, így az utólag nem hozzáférhető és nem megtekinthető.
- Vállalkozó az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében **magatartási kódexnek** nem veti alá magát.

I. A szolgáltató és üzemeltető adatai

- Név, és rövidített név**: Szűcs Ádám e.v. (Továbbiakban: Szolgáltató vagy Vállalkozó, Vállalkozás)
- E-mail**: info@szucsadam.hu (éjjel-nappal)
- Tel.**: +36 70 623 88 22 (normál díjjal hívható)
- Weboldalak**: olcsoweboldal.hu, olcsoweboldal.hu/blog, wordpress.video.hu, wordpressoktatas.hu, szucsadam.hu, wp.video.hu (a továbbiakban: „Weboldalak”)
- Székhely, postacím**: 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C fszt. 1.
- Adószám**: 60052931-1-43
- Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám**: 17862297
- Bankszámlaszám**: 10700488-63767373-51100005 (CIB, Szűcs Ádám e.v.)
- IBAN szám**: HU34 1070 0488 6376 7373 5110 0005 (nemzetközi bankszámlaszám)
- BIC (SWIFT)**: CIBHHUHB
- Kamarai nyilvántartási szám**: BU60052931 (Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara)
- Adatkezelési nyilvántartási szám**: NAIH-90119/2015.

II. A megrendelő személye (a továbbiakban: **Megrendelő, Felhasználó vagy Fogyasztó**)

Az a természetes (nagykorú és cselekvőképes), vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki jelen „ÁSZF”, és az igénybe venni kívánt szolgáltatás szerződési feltételeinek együttes elfogadása után Szolgáltató bármely – jelen „ÁSZF”-ben, vagy egyéb szerződési feltételeiben található - szolgáltatását szóban, írásban vagy bármilyen egyéb módon megrendeli és/vagy – mintegy a megrendelési szándékra vonatkozó ráutaló magatartásként - annak ellenértékét Szolgáltató részére banki átutalással vagy készpénzben kiegyenlíti.

Megrendelő a jelen szerződésben részletezett szolgáltatások megrendelésével és igénybevételével elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen szerződésben, illetve a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> link alatt található ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket.

Megrendelő és Vállalkozó együttesen, a továbbiakban: Felek.

III. Általános rendelkezések

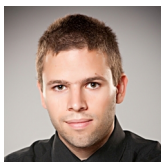
- Ha jelen ÁSZF és egyéb, szolgáltatás-specifikus szerződés között bárminemű eltérés mutatkozik, mindig az adott szolgáltatás szerződési feltételeiben leírtak az irányadóak.
- Jelen szerződés a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet "a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól" alapján távollévők között kötött, elektronikus úton létrejött szerződésnek minősül.

IV. Banki adatok a pénzügyi teljesítéshez

Bankszámlaszám: 10700488-63767373-51100005.

Számlavezető bank: CIB Bank

Számlatulajdonos neve: Szűcs Ádám egyéni vállalkozó



Megrendelő/Felhasználó tudomásul veszi, hogy a pénzügyi átutalás jóváírásának időtartamát Szolgáltatónak nem áll módjában befolyásolni, ennél fogva a Szolgáltatót az esetleges átutalási késedelemből fakadóan felelősség vagy helytállási kötelezettség egyáltalán nem terheli.

A megrendelt szolgáltatás ellenértékét előre egyeztetett időpontban és helyen Megrendelő készpénzben is ki tudja fizetni.

V. Számlázás, elektronikus számla befogadása, tudnivalók az elektronikus számláról, hiteles számlamásolat igénylése

1. A megrendelésről – ha nem áll fenn ezt kizáró technikai hiba – Szolgáltató minden esetben **elektronikus számlát (e-számla)** állít ki. A kiállított számla ÁFÁ-t nem tartalmaz, lévén, hogy Vállalkozó alanyi adómentes, ún. „kisadózó”.
2. A szolgáltatási díj számlázása Szűcs Ádám e.v. részéről a számlazz.hu online számlázórendszerrel kiállított, a 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „Áfatv.”) 174. § alapján ún. **elektronikus számlával** (a továbbiakban: „e-számla”) történik, a Megrendelő által megadott számlázási névre és címre. Az így kiállított számla hiteles. A kiállított e-számla hiteles „pdf” formátumban, a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül, e-mailen keresztül kerül elküldésre, a Megrendelő által megadott e-mail címre. A Szolgáltató által kibocsátott e-számla tökéletesen megfelel az Áfatv. „Elektronikus számlára vonatkozó szabályok” (Áfatv. 175. §) részében foglaltaknak, illetve a „Számla adattartalma” (Áfatv. 169. §) részben leírtaknak, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal 2009.10.26-án keltezett, az elektronikus úton kibocsátott számlákra vonatkozó egyes rendelkezések értelmezéséről kiadott közleményében foglalt ajánlásainak.
3. **Előzetes engedély e-számla kiállításához:** Megrendelő megrendelésével kijelenti, hogy részéről az e-számla befogadásának nincs akadálya, illetve hozzájárul, hogy Szolgáltató részére e-számlát küldjön, és vállalja a megrendelésének ellenértékéig terjedően kiállított e-számlák befogadását. A befogadott e-számlákat Megrendelő eredeti dokumentumnak tekinti.
4. **Az e-számla kiegyenlítésével Megrendelő elismeri, hogy az elektronikus számlát befogadja.**
5. Amennyiben bármilyen okból a Megrendelőnek nem áll módjában az e-számla befogadása, és ebből kifolyólag papír alapú számlára van szüksége, az erre vonatkozó igényét **számlázás előtt minden esetben (tehát minden számlakiállítás előtt, külön-külön kell jelezni az erre vonatkozó igényt)** jelezheti Szűcs Ádám e.v. felé. **Ebben az esetben a következő fog történni:**
 1. **2018. február 1-től aktuális szabályozás:** Ekkor Vállalkozó jelzi Megrendelő felé, hogy 2018. február 1-től csak és kizárólag (kivéve technikai akadályoztatás esetén) e-számlát állít ki a Megrendelők és ügyfelek részére. Ennek a rendelkezésnek az az egyszerű oka, hogy a papírszámlás ügyfelek az e-számlára való áttérés óta (2016. december) csupán a bevétel kicsi %-át hozták, ezért a papírszámlák miatti többlet adminisztrációt Vállalkozó a továbbiakban nem vállalja. Amennyiben az ajánlatkérőnek (vagy korábbi Megrendelőnek) az e-számla nem megfelelő, kérem keressen más szolgáltatót a munka elvégzéséhez.
 2. **2018. január 31-ig érvényes rendelkezés:** Ekkor Szolgáltató **díjmentesen** állít ki és postáz (belföldre) hagyományos, papír alapú számlát az igénybe vett szolgáltatás ellenértékéről. Amennyiben a számlafizető (Megrendelő) csak az e-számla kiállítása után jelzi, hogy papír alapú számlára van szüksége, úgy Szolgáltató ezt csak külön adminisztrációs díjtétel ellenében tudja teljesíteni. Az eredeti e-számla "sztornózása", valamint az új, papír alapú számla kiállításának, illetve postázásának együttes díja: 2 000 Ft. Ezen díjtétel pénzügyi teljesítése után történik meg az e-számla sztornózása, és helyette a papír alapú számla kiállítása.
6. A számlafizető tudomásul veszi, hogy az elektronikusan továbbított számla csak elektronikus adat formájában hiteles. A hiteles e-számla a kiállítás időpontját hitelesítő időbélyeggel és elektronikus aláírással van ellátva. A számlafizető felelősséget vállal azért, hogy az elektronikus számlá(ka)t a vonatkozó helyi törvényeknek megfelelően kezeli.
 1. A vonatkozó jogszabályok által előírt, az e-számla befogadóját terhelő kötelezettségek többek között, de nem kizárólagosan: az e-számla jogszabályban meghatározott kontírozásának biztosítása, illetve az e-számla számviteli törvényben meghatározott időtartam alatti archiválása. A törvény előírja, hogy az e-számlákat a kiállítás szerinti eredeti formában kell megőrizni. Minden esetben a számla kibocsátáskori formátuma igazolja az adófizetéssel összefüggő kötelezettségek és jogok meglétét, ezért az elektronikus úton kibocsátott számlákat nem lehet más formátumban (pl. kinyomtatva) megőrizni.
7. Az elektronikus számla megőrzéséről a kiállító fél és a befogadó fél is gondoskodik.
8. A számlázórendszer megfelelőségi nyilatkozata Szolgáltatónál rendelkezésre áll, azt kérésre megküldi Megrendelőnek.
9. A Szolgáltatónak – a szolgáltatás megrendelése és/vagy regisztrációja során Megrendelő által megadott adatok kapcsán – nem kötelessége az adatokkal való visszaélés vizsgálata, így az azok miatt felmerült károkért nem felel. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa megadott adatok nem felelnek meg a valóságnak, vagy azokkal nem sajátjaként rendelkezik, úgy annak valamennyi jogkövetkezményét viseli.



10. Fizetési határidőn - illetve kiegyenlített számla esetén a kiegyenlítés időpontján – túl számlát módosítani, illetve sztorozni nincs lehetőség.
11. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot – csak papírszámláknál - a számlák hagyományos postai úton történő továbbítására is. Ebben az esetben a számla, a kiállításától számított 15 napon belül kerül postázásra a számlázási címre.
12. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogyha esetlegesen technikai problémák merülnek fel a számlázóprogram e-számla kiállítás funkciójával kapcsolatosan, akkor e-számla helyett hagyományos, papír alapú számlát állítson ki és postázzon, mindenféle előzetes tájékoztatás és engedélykérés nélkül.
13. **Számláza postázása külföldre:** Amennyiben Megrendelő egy papír alapú számlát nem magyarországi számlázási címre szeretne postáztatni, akkor a következő plusz költségtételek megtérítésével kell számolnia: **I.** A Magyar Posta nemzetközi díjszabása alapján a postázási díj; **II.** Plusz időráfordítás miatt 2 000 Ft adminisztrációs díj.
14. Tekintettel arra, hogy Szolgáltató a hatályos törvények alapján nem áfa-alany, áfás számlát nem áll módjában kiállítani.
15. A http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/ado/afa080101_hatalyos/elektronikus_szamla.html link alatt található egy NAV közlemény „*az elektronikus úton kibocsátott számlákra vonatkozó egyes rendelkezések értelmezéséről*”.
16. **Hiteles számlamásolat igénylése:** Amennyiben megrongálódik, elkeveredik a már elpostázott papír alapú számlám, Megrendelő ezt jelezheti az info@szucsadam.hu e-mail címen. Ebben az esetben Szolgáltató két módon tud segíteni:
 1. **Ingyen.** Szolgáltató elküldi a számla másodpéldányát Megrendelő részére e-mailben, majd azt nyomtatás után Megrendelő visszaküldi egy felbélyegzett/felcímezett válaszborítékkal együtt Szolgáltató postacímére: Szűcs Ádám – 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C fszt. 1. Ez esetben Szolgáltató **postafordultával és díjmentesen** küldi a hitelesített számlamásolatot.
 2. **Térítés ellenében:** 3 000 Ft/számlamásolat áron. A Szolgáltató bankszámlámára (10700488-63767373-51100005 – CIB Bank – Szűcs Ádám) történő pénzügyi teljesítés után Szolgáltató elküldi a hitelesített számlamásolatot, a hitelesített számlamásolat kiállítási díját tartalmazó számlával együtt.
17. Vállalkozó csak és kizárólag olyanoknak nyújt szolgáltatás(oka)t, akik rendelkeznek magyarországi számlázási címmel.
18. **Adatváltozás jelzése:** Vállalkozó minden esetben elmenti Megrendelő korábbi megrendelésekor megadott és számlázáshoz felhasznált számlázási adatait, hogy a következő megrendeléskor zökkenőmentes legyen a számlázási procedúra. Amennyiben Megrendelő ezen adatai közül bármelyikben (*például, de nem kizárólag: név, cégnév, cégforma, székhely, adószám, cégjegyzékszám, fizetési mód, számlázási mód, stb.*) változás következett be, úgy azt a **számlázás megkezdése előtt** köteles jelezni Vállalkozó felé. Amennyiben ezt elmulasztja, a mulasztás tényéből kifolyólag hibásan kiállított számla "sztornózása", valamint az új számla kiállítása csak külön adminisztrációs díjtétel ellenében megoldható. Ennek díja: 2 000 Ft. Ezen díjtétel pénzügyi teljesítése után történik meg a hibásan kiállított számla sztornózása, és helyette az új számla kiállítása.

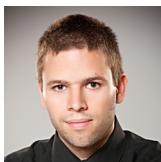
VI. Elállási/felmondási jog, elállás/felmondás joghatásai

Nem teljesített, „csak” megrendelt szolgáltatások esetében: Bármely szolgáltatás megrendelését követően, Felhasználó/Megrendelő/Fogyasztó részéről a szolgáltatás ellenértékének pénzügyi teljesítése előtt, illetve Szolgáltató részéről a szolgáltatás megkezdése előtt bármikor mondhatja a Felhasználó/Megrendelő/Fogyasztó, hogy a megrendelt szolgáltatás teljesítését mégsem kéri. Ebben az esetben a rendelés ellenértékének pénzügyi teljesítésétől a Szolgáltató minden esetben eltekint.

Az Európai Parlament és a Tanács 2011/83/EU számú irányelvének, továbbá a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II.26.) Korm. rendelet szabályozása értelmében Felhasználó/Megrendelő/Fogyasztó a megrendelt termék kézhez vételétől, vagy a szolgáltatás megrendelésétől számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat a szerződéstől, visszaküldheti a megrendelt terméket, lemondhatja a megrendelt szolgáltatás teljesítését. Jelen tájékoztató hiányában jogosult Felhasználó/Megrendelő/Fogyasztó 1 év elteltéig gyakorolni az elállási jogát.

1. Elállási/Felmondási jog (Jogalap: 1. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez)

1. Ön 14 napon belül jogosult indokolás nélkül elállni e szerződéstől. Hasonlóképpen, ha a szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetén a szerződés teljesítése megkezdődött, Ön jogosult 14 napon belül indokolás nélkül felmondani a szerződést.
2. Az elállási/felmondási határidő az a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.
3. Ha Ön elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát köteles eljuttatni (postán, vagy elektronikus úton küldött levél útján) az alábbi postai vagy elektronikus levelezési címre: Szűcs Ádám e.v. - 1184 Budapest, Kézműves u. 12/C fszt. 1.; E-mail: info@szucsadam.hu. Ebből a célból



felhasználhatja jelen ÁSZF 1. mellékletében található elállási/felmondási nyilatkozatot.

4. Ön határidőben gyakorolja elállási/felmondási jogát, ha a fent megjelölt határidő lejárt előtt elküldi elállási/felmondási nyilatkozatát.
2. **Az elállás/felmondás joghatásai (Jogalap: 1. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez)**
 1. Ha Ön eláll ettől a szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ön elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül visszatérítjük az Ön által teljesített valamennyi ellenszolgáltatást. A visszatérítés során az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési módot alkalmazunk, kivéve, ha Ön más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag Önt semmilyen többletköltség nem terheli.
 2. Ha Ön kérte, hogy a felmondási határidőn belül kezdődjön meg a szolgáltatás teljesítése, felmondása esetén Ön köteles megtéríteni számunkra a szerződés megszűnésének időpontjáig arányosan teljesített szolgáltatásért járó összeget, plusz (ha volt ilyen) a szolgáltatás igénybe vételével elért kedvezményt. Hasonlóképpen visszatérítjük az Ön által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja az általunk nyújtott szolgáltatás ellenértékét.
3. **Nem lehet elállási jogot gyakorolni (pl., de nem kizárólagosan):**
 1. A szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés esetében a szolgáltatás egészének teljesítését követően, ha a vállalkozás a teljesítést a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg, és a fogyasztó tudomásul vette, hogy a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti. (lásd: 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól 29. § (1) a))
 2. A nem tárgyi adathordozón nyújtott digitális adattartalom tekintetében, ha a vállalkozás a fogyasztó kifejezett, előzetes beleegyezésével kezdte meg a teljesítést, és a fogyasztó e beleegyezésével egyidejűleg nyilatkozott annak tudomásul vételéről, hogy a teljesítés megkezdését követően elveszíti az elállási jogát. (lásd: 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól 29. § (1) m))
 3. Jogszabályok által meghatározott további esetekben. Online letöltés esetén a szerződés tárgya egy immateriális formában létező adathalmaz, valamint ehhez az adathalmazhoz való hozzáférés biztosítása. A rendelet immateriális szerzői javak vonatkozásában nem rendelkezik külön az elállási jogról, de ilyen esetekben az eladó jogszerűen hivatkozhat kizárási okként analógiával a szerzői művek csomagolásának felbontására azzal, hogy ebben az esetben a csomagolás felbontásának a szoftver fogyasztó számítógépére történő letöltését tekinthetjük. Tehát, ha a szoftvert már letöltöttük számítógépünkre, elállási jogunkat ezután már nem gyakorolhatjuk.

VII. Költség alapú kedvezmény, hosszú távú együttműködés esetén, egyéb kedvezmények:

Ügyfeimmal hosszú távú munkakapcsolat kialakítása a célom, ezért szolgáltatásaim magas színvonala mellett visszatérő vásárlóim ún. költség alapú kedvezményben részesülhetnek.

1. Ha **(számlázás előtt, és ezt jelzed)** részéről bármikor igaz ez a kijelentés: *"Az elmúlt 1 évben több, mint 150 000 Ft-ot költöttem nálad."*, akkor **5% kedvezményt** tudok biztosítani az aktuális megrendelésből (ami természetesen beleszámít a következő megrendelésre nézett „előző 1 évbe”, ha egy éven belül lesz az).
2. Ha **(számlázás előtt, és ezt jelzed)** részéről bármikor igaz ez a kijelentés: *"Az elmúlt 1 évben több, mint 300 000 Ft-ot költöttem nálad."*, akkor **15% kedvezményt** tudok biztosítani az aktuális megrendelésből (ami természetesen beleszámít a következő megrendelésre nézett „előző 1 évbe”, ha egy éven belül lesz az).
3. Semmilyen kedvezménnyel nem csökkenhet a kedvezményesen igénybe vett szolgáltatást tartalmazó számla végösszege 6 000 Ft alá, valamint a személyes órabérem 5 666 Ft/óra összeg alá.
4. Sem a költség alapú kedvezmény, sem más kedvezmény nem vonható össze egymással, de ha egyszerre két kedvezményre vagy jogosult, mindig választhatsz, hogy melyikkel szeretnél élni.
5. Költség alapú kedvezmény nem érvényesíthető a karbantartás/szolgáltatás igénybevételekor, de az erre fordított összegek is beleszámítanak más szolgáltatás vásárlása előtt, amikor jelzed, hogy költség alapú kedvezménnyel szeretnél élni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. **Munka nélküli munkanapok:** Évente összesen max. 25 munkanapot munka nélkül (pihenéssel) töltök. Megrendelő elfogadja, hogy „munka nélküli munkanapok” számával nőhet a rendelkezésre állási idő, illetve a megrendelt szolgáltatás átadási határideje. Amint tudomásomra jut, jelen pontban jelzem a szerződési feltételeket érintő pihenőnapok időpontját, egybefüggő hosszát. Jelen ÁSZF megírásának időpontjában már ismeretes munkaszüneti napok: 2018. március 15., 2018. március 30., 2018. április 2., 2018. május 1., 2018. május 21-25., 2018. július 9-20., 2018. augusztus 20., 2018. október 23., 2018. november 1., 2018. december 24-26., 2019. január 1., valamint az összes hivatalos munkaszüneti nap, és az összes hétvége (akkor is, ha egy adott szombat „hivatalosan” munkanap).
2. **Egyéni igényre készített és/vagy egyedi funkciót bemutató videók felhasználása:** Amennyiben Vállalkozó a



megbízás keretében oktató videót készít Megrendelő részére, úgy azt jogosult más ügyfelei, valamint olvasói felé publikálni, akár teljesen nyilvánosan is. Vállalkozó minden ilyen esetben köteles gondoskodni az adatvédelem, és az üzleti titok (ebben az esetben a képernyővideón látható weboldal cím, felhasználónév, illetve a felhasznált technológiák nem képezik üzleti titok részét, ezek publikálhatóak) sérthetlenségéről. Megbízó az ilyen módon készített videót semmilyen módon nem teheti közzé, nem oszthatja meg mással. Csak és kizárólag saját célra (a videón látottak megértése, megtanulása, kijegyzetelése, alkalmazása, stb.) használhatja fel. Amennyiben Megrendelőnek ezen pont bármilyen okból nem elfogadható, a videó elkészítése előtt jelezheti e-mailben Vállalkozó felé, hogy nem szeretné, ha felhasználásra kerülne a számára készített videó. **A további felhasználás előzetes letiltása díjmentes.** Utólagos letiltásra csak és kizárólag úgy van lehetőség, ha Vállalkozónak a már felhasznált videó eltávolításával járó anyagi és erkölcsi kára megtérítésre kerül. Az utólagos eltávolítási kérelemmel okozott kár számításának módja: A törlés díja: 6 000 Ft + a 12 percen felüli részért 500 Ft/megkezdett perc. Megrendelőnek minden egyedi igényre készült videónál 7 nap áll a rendelkezésére, ez alatt tudja megtekinteni és/vagy letölteni azt. A 7 nap lejártá után az egyedi igényre készített videó véglegesen törlődik, és abból Vállalkozónál sem lesz másodpéldány, ezért az ismételt elkészítése csak térítés ellenében lehetséges.

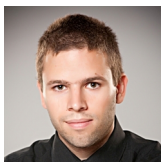
3. **Jó hírnév védelme.** A Felek kötelesek egymás üzleti jó hírnevének megőrzésére, lehetőség szerinti erősítésére, valamint kötelesek tartózkodni a Felek bármelyikének jó hírnevét bármilyen módon sértő vagy veszélyeztető – akár valós, akár valótlan, akár a valóságot hamis színben feltüntető – információ nyilvánosságra - vagy 3. fél tudomására - hozatalától, terjesztésétől, sugalmazásától, átadásától, illetve bárminemű hozzáférhetővé tételétől. A Felek ezen túlmenően sem közölhetnek illetéktelen személlyel olyan információt, amely a jelen Szerződéssel, annak teljesítésével összefüggésben jutott a tudomásukra, és amelynek közlése a másik Félre vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen pontokban foglalt kötelezettségeiket alkalmazottaik és Felek között fennálló szerződés teljesítésébe bevont egyéb közreműködők is betartsák.
4. **Titoktartás.** Bizalmas információnak, ezáltal üzleti titoknak minősül a jelen szerződéssel kapcsolatosan, illetve ennek teljesítése során a Felek tudomására jutott valamennyi információ (különösen, de nem kizárólag: jelen szerződés tartalma, a Felek által egymásról, partnereikről, üzlet- és munkamenetéről, életéről megtudott tények, információk, személyes adatok), kivéve az az információ, amely már az átadását vagy hozzáférhetővé tételét megelőzően is jogszerűen ismert volt a másik Fél számára. A Felek a bizalmas információt üzleti titokként kezelik és kötelesek azt mindenkor – az egymással fennálló jogviszony megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül – megőrizni. A Felek között fennálló szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatban bizalmas információt, illetve bármely egyéb információt a nyilvánosság vagy harmadik személy részére – hacsak jogszabály vagy hatóság kifejezett rendelkezése nem teszi kötelezővé az információ átadását – csak a másik Fél előzetes és írásban tett kifejezett hozzájárulásával lehet átadni vagy hozzáférhetővé tenni. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a jelen pontokban foglalt kötelezettségeiket alkalmazottaik és Felek között fennálló szerződés teljesítésébe bevont egyéb közreműködők is betartsák. A Felek kötelesek gondoskodni, hogy jelen szerződés teljesítésével összefüggésben megszerzett bizalmas információkat, üzleti titkokat harmadik személy jogosulatlanul ne ismerhesse meg, ezért az adatok – akár saját célra történő – továbbítása, vagy másolása, tárolása során ezen cél szem előtt tartásának érdekében körültekintően kell eljárni.
 1. **Titoksértési kötbér:** Amennyiben valamelyik Fél megszegi a Titoktartás részben foglaltakat, úgy az általa okozott kár mértékének kétszeresének megfelelő titoksértési kötbért köteles fizetni a másik Félnek. A titoksértési kötbér minimum összege 50 000 Ft, azaz ötvezer forint, függetlenül a titoksértéssel okozott kár nagyságától. Az észlelt titoksértést az észlelő Fél a későbbi viták elkerülése, és igazának bizonyítása végett köteles dokumentálni okirattal, tanúval, vagy más módon. A dokumentálás költsége (pl.: közjegyzői hitelesítés) a titoksértést elkövető Felet terheli, amelyet a titoksértési kötbér díján felül köteles fizetni.
5. A Vállalkozó az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében magatartási kódexnek nem veti alá magát.

IX. Szerződésátruházás

A 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) alapján (XXXI. fejezet, 6:208. § - 6:211. §) lehetőség van ún. *szerződésátruházásra*. Előzetes hozzájárulás a szerződésátruházáshoz: Felek jelen szerződés megkötésekor előzetesen, minden további előzetes értesítési kötelezettség nélkül hozzájárulnak egy esetleges későbbi szerződésátruházáshoz, amellyel elfogadják, hogy egy esetleges szerződésátruházás a szerződésben maradó fél értesítésével válik hatályossá. (Ptk. (6:209. § (1)) Felek megállapodnak abban, hogy jelen nyilatkozatukra vonatkozóan fenntartják a visszavonás jogát. (Ptk. (6:209. § (2))

X. Behajtási költségátalány

- **2016. március 24-étől:** A 2016. évi IX. törvény - a behajtási költségátalányról - alapján: „3. § (1) *Vállalkozások közötti szerződés esetén a kötelezettet terhelő, kereskedelmi ügyletből eredő fizetési kötelezettség teljesítésének*



késedelme esetén a jogosult a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezetéül **negyven eurónak** megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank - késedelem kezdőnapján érvényes - hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszegre (a továbbiakban: behajtási költségátalány) tarthat igényt." és „3. § (5) A behajtási költségátalányt kizáró vagy azt negyven eurónál alacsonyabb összegben meghatározó szerződési kikötés semmis.”

- **2016. március 24. napja előtt:** Fizetési késedelem vállalkozások közötti szerződésben, valamint pénztartozás fizetésére kötelezett hatóság szerződése esetén (Ptk. 6:155. §): „6:155. § (2) Ha vállalkozások közötti szerződés esetén a kötelezett, szerződő hatóságnak szerződő hatóságnak nem minősülő vállalkozással kötött szerződése esetén a szerződő hatóság fizetési késedelembe esik, köteles a jogosultnak a követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezésére **negyven eurónak** a Magyar Nemzeti Bank késedelmi kamatfizetési kötelezettség kezdőnapján érvényes hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszeget megfizetni. E kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól; a kártérítésbe azonban a behajtási költségátalány összege beszámít. A behajtási költségátalányt kizáró, vagy azt negyven eurónál alacsonyabb összegben meghatározó szerződési kikötés semmis.”

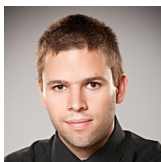
XI. Irányadó jog, panaszkezelés, vitás kérdések rendezése

- **Irányadó jog:** A Felek között létrejött jogviszonyban és jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- **Panaszkezelés, vitás kérdések rendezése:** Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó szolgáltatásaival kapcsolatban felmerült esetleges vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül kívánják rendezni. A Megrendelő a szolgáltatással, vagy a Szolgáltató tevékenységével kapcsolatos panaszát az alábbi módokon érvényesítheti: Elektronikus levél útján (info@szucsadam.hu) vagy ajánlott levél postai úton (Szűcs Ádám e.v. - 1184 Budapest, Kézműves u. 12/C fszt. 1.) történő elküldésével. Szolgáltató a panaszt tartalmazó e-mail vagy postai levél beérkezésétől számított maximum 15 napon belül, de lehetőség szerint azonnal kivizsgálja és a megkeresés módjával megegyező módon megválaszolja a panaszt. Bármely, Vállalkozó szolgáltatásaival kapcsolatos vita esetén - amennyiben a Felek peren kívül nem jutnak egyezsre, az alábbi „Egyéb jogérvényesítési lehetőségek” részben foglaltak szerint tehet panaszt a Megrendelő.
 - **Egyéb jogérvényesítési lehetőségek:** Amennyiben a Szolgáltató és Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Felhasználó számára:
 - **Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál.** Amennyiben Felhasználó fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról.
 - **Békéltető testület.** A szolgáltatások minőségével, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából Felhasználó eljárást kezdeményezhet a lakóhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testületnél. A békéltető testületek elérhetőségei a <http://www.nfh.hu/node/8579> link alatt tekinthetők meg.
 - **Bírósági eljárás.** Felhasználó jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései szerint.

XII. A szerződés megszűnése

Megrendelő és Vállalkozó között létrejött szerződéses jogviszony megszűnésének esetei, lehetőségei:

1. Ha Felek minden, szerződésben részletezett és vállalt kötelezettségüknek eleget tettek (jellemzően: Vállalkozó elvégezte a szolgáltatást, Megrendelő azt kifizette).
2. Határozott idejű szerződés esetén a szerződésben meghatározott időpontban automatikusan megszűnik a szerződéses jogviszony.
3. Ha Felek közös megegyezéssel a közöttük fennálló szerződés megszüntetéséről döntenek.
4. Megrendelő jogszabályoknak megfelelő felmondásával vagy elállásával.
5. Jogszabályban meghatározott egyéb okból. Pl.: Lehetetlenné válás esetén.
6. Bármely szerződő fél halála esetén, amennyiben bármely jogszabály ennek ellenkezőjéről nem rendelkezik.
7. A szerződés egyoldalú megszüntetésével, amennyiben erre jogszabályi (pl.: elállás, felmondás), vagy szerződésben foglalt joga van a Feleknek.
8. Ha a kötelezett és jogosult ugyanaz a személy lesz. (pl.: jogosult és kötelezett cég egyesül)
9. A szerződés adott esetben megszűnhet jogszabály, bírósági vagy közigazgatási határozat erejénél fogva is.



A fentiek tekintetében minden esetben az adott szerződést megszüntető ok bekövetkeztének dátuma a szerződés megszűnésének dátuma is. Felek kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni. Az elszámolás azt jelenti, hogy a megszűnés előtt már nyújtott szolgáltatás szerződészerű pénzbeli ellenértékét meg kell fizetni, illetve amennyiben pedig a már teljesített pénzbeli szolgáltatásnak megfelelő ellenszolgáltatást a másik fél még nem teljesítette, a pénzbeli szolgáltatás visszajár.

XIII. Mellékletek

Jelen ÁSZF elválaszthatatlan részét képezi az 1. számú, „Elállási/Felmondási nyilatkozat” nevű melléklet.

XIV. Hatályba lépés és érvényesség:

Jelen „Általános Szerződési Feltételek” **2018. február 1-én** lép hatályba, és visszavonásig és/vagy módosításig érvényes. Jelen dokumentum legújabb, aktuális verziója mindig a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> url alatt érhető el. Jelen dokumentumban részletezett szolgáltatás(ok) igénybevételével Megrendelő elfogadja, hogy a szolgáltatás(ok) ismételt igénybevétele alkalmával - mindig az újabb megrendelés és díjfizetés előtt - ellenőrzi jelen dokumentumban részletezett feltételek esetleges változását, és csak akkor ad le újabb megrendelést és fizeti ki az igénybe veendő szolgáltatás ellenértékét, ha minden leírt – esetlegesen az előző megrendeléséhez képest változott - feltétellel egyetért.

Teljességi záradék: Jelen ÁSZF, illetve a Megrendelő által megrendelt szolgáltatásra vonatkozó szerződési feltételek együttesen, a bennük szabályozott jogviszony tekintetében a Felek teljes és kölcsönös megállapodását tartalmazza, és bármely esetleges korábbi szóbeli vagy írásbeli megállapodást, ajánlatot hatálytalanít. A szerződés tartalmának hiányos ismerete nem mentesít az abban foglaltak betartása alól.

Az Általános Szerződési Feltételek egyoldalú módosítása: Szolgáltató jogosult jelen Általános Szerződési Feltételeket a hatályos jogszabályok maximális betartása mellett előzetes tájékoztatás nélkül, egyoldalúan is módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően válnak hatályossá.

Szűcs Ádám

Weboldal fejlesztés, WordPress oktatás

Tel.: +36 70 623 8822 | E-mail: info@szucsadam.hu

WordPress oktató videók: <https://wordpress.video.hu>

Weboldal készítés: <https://olcsoweboldal.hu>



1. számú melléklet

Elállási/Felmondási nyilatkozat

(Jogalap: 2. melléklet a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelethez)

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén töltsse ki és juttassa vissza)

Címzett:

Név: Szűcs Ádám e.v.

Postai címe: 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C fszt. 1.

Tel.: +36 70 623 88 22

E-mail: info@szucsadam.hu

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási/felmondási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében *(itt szükséges a szerződés tárgyául szolgáló termék vagy szolgáltatás megjelölése)*:

Szerződéskötés időpontja /átvétel időpontja *(a megfelelő jelölendő)*:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

A fogyasztó(k) aláírása *(kizárólag papíron tett nyilatkozat esetén)*:

Kelt.: (helység) év hónap napján.