



Személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció - Szerződési Feltételek

Általános rendelkezések:

- Jelen szerződés **elektronikus úton** megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. és 6. §-ában foglaltak az irányadóak.
- A szerződés megkötésére kizárólag **magyar nyelven** van lehetőség.
- A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet "a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól" alapján ún. **távollévők között kötött szerződésnek minősül**, amelyre a magyar jog rendelkezései az irányadóak.
- A **szerződés iktatása**: Jelen szerződés nem minősül írásbelinek, azt Vállalkozó nem iktatja, így az utólag nem hozzáférhető és nem megtekinthető.
- Vállalkozó az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében **magatartási kódexnek** nem veti alá magát.

I. A szolgáltató adatai

- **Név, és rövidített név**: Szűcs Ádám e.v. (Továbbiakban: Szolgáltató, vagy Vállalkozó)
- **E-mail**: info@szucsadam.hu (éjjel-nappal)
- **Tel.**: +36 70 623 88 22 (normál díjjal hívható)
- **Weboldalak**: olcsoweboldal.hu, olcsoweboldal.hu/blog, wordpress.video.hu, wordpressoktatas.hu, szucsadam.hu, wp.video.hu (a továbbiakban: „Weboldalak”)
- **Székhely, postacím**: 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C fszt. 1.
- **Adószám**: 60052931-1-43
- **Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám**: 17862297
- **Bankszámlaszám**: 10700488-63767373-51100005 (CIB, Szűcs Ádám e.v.)
- **IBAN szám**: HU34 1070 0488 6376 7373 5110 0005 (nemzetközi bankszámlaszám)
- **BIC (SWIFT)**: CIBHHUHB
- **Kamarai nyilvántartási szám**: BU60052931 (Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara)
- **Adatkezelési nyilvántartási szám**: NAIH-90119/2015.

II. A megrendelő személye (a továbbiakban: Megrendelő)

Az a természetes (nagykorú és cselekvőképes), vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki jelen „Szerződési Feltételeket”, és az ÁSZF (lásd: XII. pont) együttes elfogadása után Szolgáltató bármely – jelen „Szerződési Feltételek”, vagy az ÁSZF-ben említett - szolgáltatását szóban, írásban vagy bármilyen egyéb módon megrendeli és/vagy – mintegy a megrendelési szándékra vonatkozó ráutaló magatartásként - annak ellenértékét Szolgáltató részére banki átutalással vagy készpénzben kiegyenlíti.

Megrendelő a jelen szerződésben részletezett szolgáltatások megrendelésével és igénybevételével elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen szerződésben, illetve a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucsadam.pdf> link alatt található ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket.

III. Időpont-egyeztetés, időpont véglegesítése

Telefonon (+36 70 623 8822), vagy e-mailben – info@szucsadam.hu – tudunk időpontot (*kezdesi időpontok: hétfőtől péntekig, 8:00-17:00*) egyeztetni. Jellemzően 3-10 munkanapon belül (**kivéve szabadság és/vagy kapacitáshiány esetén**) találunk szabad időpontot. A **magyarországi számlázási adataidat** (*minden esetben adok számlát!*) az info@szucsadam.hu e-mail címre küldd el! Enélkül nem válik véglegessé a megbeszélte időpont.



IV. A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció ára

- Alapár: **11 000 Ft/megkezdett óra.** (max. 2 fő részvétele esetén)
- Minimum számlázási egység: **2 óra (120 perc).**
- 1 óra: 60 perces, az órák között nincs szünet.

Kérésre Vállalkozó minden megbízás előtt megadja a megbízás tárgyát képező munkavégzés várható munkaidejét és/vagy munkadíját. Óradíj alapú szolgáltatás megrendelése esetén a végső munkadíj összegének számítási alapja a várhatóan megkezdett, munkával töltött órák száma, amelyet előzetesen, becsléssel állapít meg Vállalkozó. Mivel minden megbízás más és más jellegű, és számtalan, Vállalkozó által előre nem látott és/vagy nem befolyásolható tényező növelheti a munkaidőt, ezért a becsült költségtől való eltérés ilyen esetekben előfordulhat, amelyért Vállalkozót semmiféle felelősség nem terheli. Amint Vállalkozó látja, hogy az előzetesen megadott árba esetlegesen nem fér bele a teljes megbízás végrehajtása, azonnal jelzi Megrendelő felé. Ekkor megrendelő eldöntheti, hogy a várható pluszköltség ellenében is folytatja-e a munkát, vagy inkább eltekint a munka befejezésétől.

V. A pénzügyi teljesítés lehetséges módjai:

1. **Banki átutalás:** Banki átutalásos fizetési mód esetén az időpont akkor válik véglegessé, ha minimum 48 órával előtte a számlámon jóváíródik a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció ellenértéke. Ha a tanácsadást megelőző 48 órán belül nem érkezik be a tanácsadás ára, akkor újabb időpont-egyeztetésre kerül sor. *Ezért kérlek utaláskor számold a banki átfutási idővel. Köszönöm.*
 1. **Banki adatok a pénzügyi teljesítéshez:**
 1. Bankszámlaszám: 10700488-63767373-51100005
 2. Számlavezető bank: CIB Bank
 3. Számlatulajdonos neve: Szűcs Ádám egyéni vállalkozó
 2. **Készpénzes kiegyenlítés:** 2018. február 8. óta - előre meg nem határozott időpontig - **szünetel** ez (helyszínen, készpénzben, készpénzes számla ellenében) a fizetési mód. Ez a fizetési mód csak a Vállalkozó által megadott helyszínen **(VI. pont)** tartott tanácsadás/oktatás/konzultáció során volt elérhető. Ha a tanácsadás/oktatás/konzultáció Megrendelő által meghatározott helyszínen volt megtartva, csak a banki átutalásos fizetési mód **(előző alpont)** volt választható.

Számlázás, elektronikus számla kiállítása, befogadása

A megrendelésről – ha nem áll fenn ezt kizáró technikai hiba – Szolgáltató minden esetben **elektronikus számlát (e-számla)** állít ki.

Előzetes engedély e-számla kiállításához: Megrendelő megrendelésével kijelenti, hogy részéről az e-számla befogadásának nincs akadálya, illetve hozzájárul, hogy Szolgáltató részére e-számlát küldjön, és vállalja a megrendelésének ellenértékéig terjedően kiállított e-számlák befogadását. A befogadott e-számlákat Megrendelő eredeti dokumentumnak tekinti. Az e-számla kiegyenlítésével Megrendelő elismeri, hogy az elektronikus számlát befogadja. Amennyiben bármilyen okból a Megrendelőnek nem áll módjában az e-számla befogadása, és ebből kifolyólag papír alapú számlára van szüksége, az erre vonatkozó igényét számlázás előtt jelezheti Szűcs Ádám e.v. felé. További részletek, tudnivalók az e-számláról és a számlázásról: <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> (ÁSZF) - V. pont.

VI. A konzultáció helyszíne, kiszállási díj:

1. **Budapest, XIX. kerület:** Köki Terminál, Costa Coffee. Cím: 1191 Budapest, Vak Bottyán u. 75/A-C. I. emelet. **NINCS KISZÁLLÁSI DÍJ!**
2. **Budapest, egyéb helyszín:** Lehetőség van arra, hogy az általad megjelölt helyszínen (iroda, lakás, nyilvános hely, stb.) találkozzunk! Jellemzően 2-6 000 Ft a kiszállási díj Budapest közigazgatási



határain belül. Írd meg hová menjek, és elküldöm a kiszállási díj összegét!

1. **Pontos kiszállási díj számítási metodika:** a kiszállási díj megkezdett negyedóránként 500 Ft. Indulási helyszín: 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C. Célállomás: a találkozótól megjelölt helyszín. A <https://www.google.hu/maps/> alapján, a BKK-s utazási idő x2 az utazással töltött idő. Az így kapott számot elosztjuk 15-ttel, és az eredményt felkerekítjük a következő egész számra. Ezt 500 Ft-tal megszorozva megkapjuk a kiszállási díjat.
3. **Országosan bárhol:** Nem budapesti vagy? Nem baj! Írj, hol kellene személyes tanácsadást/oktatást tartani, és **egyedi ajánlatot** küldök! Budapesten kívüli helyszínre előfordulhat, hogy csak 3-12 óra igénybevétele esetén tudok menni, de ez minden esetben függ a célhelyszín távolságától, megközelíthetőségétől.

VII. A hatékony konzultációhoz szükséges adatok:

1. **A hatékony konzultációhoz szükséges adatok:** A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció során **az esetek többségében** szükség van az alábbi adatokra, hogy ezek hiányában ne legyen felesleges kiadás a konzultáció összege, ezért kérek ezeket a konzultáció előtt szerezd be a tárhelyszolgáltatótól, webmesteredtől:
 1. **A WordPress admin felület** elérhetősége, felhasználónév, jelszó.
 2. **FTP adatok:** FTP hosztnév, FTP felhasználónév, FTP jelszó. (sokszor kell)
 3. **PhpMyAdmin** elérhetőség. (ritkán kell)
 4. **MySQL adatok:** Felhasználónév, jelszó, adatbázis neve, hosztnév. (ha van FTP, nem kell)
 5. **Domain adminisztráláshoz** (ha van rá lehetőség): cPanel, vagy más adminisztratív felület elérhetősége, felhasználóneve, jelszava. (ritkán kell)
 6. **A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció során ritkán**, de szükség lehet (ha ezekkel kapcsolatos a problémád: mindenképpen!) további adatokra, ezeket érdemes előre összeszedni, hogy ezek hiányában ne legyen felesleges kiadás a konzultáció összege, ezért kérek ezeket a konzultáció előtt szerezd be a tárhelyszolgáltatótól, webmesteredtől: Tárhelyszolgáltató működő elérhetősége(i), E-mail címhez való hozzáférés, Google Analytics, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Pinterest, PayPal, Hírlevélsoftver belépő adatok, bármi, amivel kapcsolatban problémád/kérdésed van.
 7. **Kitől bérelsz tárhelyet? Kinél regisztráltad a domainedet?** A szolgáltató(k) elérhetőségeit is érdemes egy helyre gyűjteni, hogyha szükséges, meglegyenek ezek az információk.

VIII. További tudnivalók és feltételek a személyes tanácsadással/oktatással/konzultációval kapcsolatban

1. **A konzultáció kezdő időpontja, hossza:** A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció pontosan a megbeszéltek időben kezdődik, és a megbeszéltek időben ér véget. Amennyiben Megrendelő a tervezett befejezés előtt úgy dönt, hogy nem kívánja felhasználni a teljes megrendelt időmennyiséget, természetesen előbb is véget érhet – a teljes megbeszéltek konzultációs díj kiszámlázása mellett - a konzultáció. A már megkezdett órának a fel nem használt részre később nem használható fel, illetve másra sem váltható át, és az ellenértéke sem jár vissza (részben sem).
2. **A konzultáció lemondása:** Ha bármi közbejön, akkor kérek legkésőbb a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció megkezdése előtt 4 munkaórával mondd le a +36 70 623 8822-es telefonszámon (ne e-mailben!)
 1. **Későbbi lemondás:** A konzultáció tervezett kezdési időpontjától visszaszámított 4 munkaórán belüli (amikor már nem tudom átszervezni a napomat), illetve a konzultáció tervezett kezdési időpontja utáni (amikor már a helyszínen vagyok) időpontlemondás esetén a korábbi befizetésből levonódik az általam eszközölt időráfordításnak (felkészülés, odautazás, helyszínen töltött idő, visszautazás) megfelelő összeg, de min. 2 munkaóra.
3. **Késés, távolmaradás:** Ha késel, a megkezdett min. 2 óra (mint minimum számlázási egység)



számlálása akkor is elindul a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció megbeszélte kezdeti időpontjában. A már kifizetett személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció időtartamáig várok az érkezésedre. Úgy tartom tisztességesnek, hogy ez oda-vissza működjön. Ha én kések, a késésem időtartamának kétszeresével - de maximum 3 órával - meghosszabbodik a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció időtartama.

- 4. Fennmaradó egyenleg felhasználása:** A befizetett konzultációs díjért járó konzultációs órákat a befizetéstől számított 3 hónapon belül fel kell használni. A 3 hónapos határidő lejártá után a fennmaradó egyenleg véglegesen törlődik. Ezzel az a célom, hogy ne „álljon a pénz” olyanban, amit nem használsz fel, és nekem se gyűljön össze annyi „függő órá”, amennyit adott esetben nem tudnék belátható időn belül ledolgozni. A 3 hónapos egyenlegfelhasználási idő lejáratú időpontjának figyelése Megrendelő kötelezettsége, Vállalkozó erről nem küld előzetes figyelmeztetést. Az egyenlegfelhasználási időszak lejáratú dátumának elfelejtéséből származó bármilyen hátrány és/vagy kár teljes mértékben Megrendelőt terheli, ezekért Vállalkozó semmilyen felelősséget nem vállal.
- 5. Személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció megszakítása óra közben:** Sajnos erre nincs lehetőség, ha személyesen találkozunk, a tényleges befejezésétől függetlenül minden esetben min. 2 teljes óra (+ kiszállási díj) kerül kiszámlázásra.
- 6. Munkaórák:** Hétfőtől péntekig, 08:00-19:00 között.
- 7. Képernyővideó készítése, kép- és hangfelvétel rögzítése:** Vállalkozó nem járul hozzá, hogy Megrendelő a szolgáltatás teljesítése során képernyővideót és/vagy képfelvételt és/vagy hangfelvételt készítsen.
- 8. Ajánlatadási kötelezettség hiánya:** Amennyiben Megrendelő egy későbbi weboldal készítés/fejlesztés munka miatt igényli a személyes találkozót, tudomásul veszi, hogy Vállalkozó – *a részletek ismeretének hiánya miatt* – előre nem garantálja, hogy el tudja vállalni a Megrendelő által személyesen felvázolt munkát. Azaz: ha Vállalkozó bármilyen okból nem tudja a későbbiekben elvállalni a Megrendelő által felvázolt munkát, semmiféle kártérítéssel, pénzvisszafizetési kötelezettséggel nem tartozik Megrendelő felé.

IX. Egész napos oktatás, tanácsadás vagy konzultáció

Ez a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció egy speciális esete. Egy ilyen alkalom keretében vagy a nulláról meg tudunk csinálni egy új weboldalt, vagy a nulláról meg tudom tanítani egy átlagos céges weboldal elkészítésének, karbantartásának, fejlesztésének mikéntjét. Az egyik leghatékonyabb, leglátványosabb szolgáltatásom!

Amiben eltér a jelen Szerződési Feltételek többi pontjában részletezettektől ez a szolgáltatás:

- **Ára:** 90 000 Ft (alanyi mentes ár, nincs ÁFA)
- **Időtartama:** Maximum 12 helyszínen töltött órát foglal magában. A 3. órától minden órában 5 perc szünetet tartunk, vagy több ilyen összevonva lehetőség van ebédszünetre is.
- **Kiszállási díj:** Budapesten 0 Ft, vidékre egyedi megbeszélés alapján.
- **Kettébontás:** Az egész napos oktatást sajnos nincs lehetőség kettébontani.
- **Fizetési mód:** átutalás, minimum a tervezett időpont előtt 2 munkanappal.
- Ha nincs kihasználva a 12 óra, azt átvinni másik alkalomra, felhasználni és/vagy átváltani bármi másra, vagy emiatt árszállítást kérni sajnos nem lehet.

X. Vis Major

Egyik fél sem felel jelen *Szerződési Feltételekben* foglalt kötelezettség teljesítésért olyan esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, elháríthatatlan esemény (vis major) merül fel, amely megakadályozza a szerződésszerű teljesítést. Ilyen körülménynek tekintendő például a háborús cselekmények, a lázadás, a



szabotázs, a robbantásos merénylet vagy más sürgősségi helyzet, elemi csapás, árvíz, tűzveszély, villámcsapás, illetve más természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, továbbá a honvédelmi törvény vagy a rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés. A vis major esemény bekövetkeztéről az érintett fél köteles a másik felet írásban értesíteni. A teljesített szolgáltatások ellenében járó szolgáltatási díj kiegyenlítése alól a vis major körbe tartozó események nem jelentenek mentességet.

XI. Személyes adatok kezelése, védelme

Jelen dokumentumban részletezett szolgáltatások megrendelésével és igénybevételével a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló „Adatvédelmi tájékoztató és szabályzat” című anyagában foglaltakat, amely a következő internetes címen érhető el: <https://szucsadam.hu/pdf/adatvedelmi-tajekoztato-Szucs-Adam.pdf>

XII. Általános Szerződési Feltételek

Jelen **Szerződési Feltételekben** nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Szolgáltató, azaz Szűcs Ádám e.v. Általános Szerződési Feltételeiben (a továbbiakban: ÁSZF) leírtakat kell alkalmazni. A mindenkor hatályos ÁSZF mindig a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> internetes cím alatt érhető el. Az ÁSZF-ben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a hatályos magyarországi törvények rendelkezéseit kell követni. A szolgáltatás megrendelésével, majd igénybevételével (a továbbiakban: Együttműködés) a Megrendelő elfogadja, hogy az Együttműködés megkezdése előtt – minden esetben - az ÁSZF rendelkezéseit (ideértve az ÁSZF mellékleteit is) és esetlegesen a korábbi együttműködésünk óta történt változásait áttanulmányozta, megismerte, és azokat elfogadja.

XIII. A teljesítés megkezdésének kérése. Elállási és felmondási jog gyakorlása.

- **A teljesítés megkezdésének kérése:** Megrendelő kifejezetten kéri Vállalkozót, hogy a megrendelt szolgáltatás teljesítését - a teljesítés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesülése után – haladéktalanul kezdje meg. Megrendelő beleegyezik a megrendelt szolgáltatás teljesítésének megkezdésébe. Megrendelő nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) a) pontja alapján a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási és elállási jogát elveszíti.
- **Elállási és felmondási jog gyakorlása:** Minden részletre kiterjedő tájékoztatás az ÁSZF – link: <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> - megfelelő pontjában található.

XIV. Hatályba lépés és érvényesség:

Jelen „Személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció - Szerződési Feltételek” **2018. november 29-én** lép hatályba, és visszavonásig és/vagy módosításig érvényes. Jelen dokumentum legújabb, aktuális verziója mindig a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szemelyes-oktatas-konzultacio.pdf> url alatt érhető el. Jelen dokumentumban részletezett szolgáltatás(ok) igénybevételével Megrendelő elfogadja, hogy a szolgáltatás(ok) ismételt igénybevétele alkalmával - mindig az újabb megrendelés és díjfizetés előtt - ellenőrzi jelen dokumentumban részletezett feltételek esetleges változását, és csak akkor ad le újabb megrendelést és fizeti ki az igénybe veendő szolgáltatás ellenértékét, ha minden leírt – esetlegesen az előző megrendeléséhez képest változott - feltétellel egyetért.

Szűcs Ádám

Weboldal fejlesztés, WordPress oktatás

Tel.: +36 70 623 8822 | E-mail: info@szucsadam.hu

WordPress oktató videók: <https://wordpress.video.hu>

Weboldal készítés: <https://olcsoweboldal.hu>