

## Személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció - Szerződési Feltételek

### Általános rendelkezések:

- Jelen szerződés **elektronikus úton** megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. és 6. §-ában foglaltak az irányadóak.
- A szerződés megkötésére kizárólag **magyar nyelven** van lehetőség.
- A 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet "a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól" alapján ún. **távollévők között kötött szerződésnek minősül**, amelyre a magyar jog rendelkezései az irányadóak.
- A **szerződés iktatása**: Jelen szerződés nem minősül írásbelinek, azt Vállalkozó nem iktatja, így az utólag nem hozzáférhető és nem megtekinthető.
- Vállalkozó az általa nyújtott szolgáltatások tekintetében **magatartási kódexnek** nem veti alá magát.

### I. A szolgáltató adatai

- Név, és rövidített név:** Szűcs Ádám e.v. (Továbbiakban: Szolgáltató, vagy Vállalkozó)
- E-mail:** [info@szucsadam.hu](mailto:info@szucsadam.hu) (éjjel-nappal)
- Tel.:** +36 70 623 88 22 (normál díjjal hívható)
- Weboldalak:** [olcsoweboldal.hu](http://olcsoweboldal.hu), [olcsoweboldal.hu/blog](http://olcsoweboldal.hu/blog), [wordpress.video.hu](http://wordpress.video.hu), [wordpressoktatas.hu](http://wordpressoktatas.hu), [szucsadam.hu](http://szucsadam.hu), [wp.video.hu](http://wp.video.hu) (a továbbiakban: „Weboldalak”)
- Székhely, postacím:** 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C fszt. 1.
- Adószám:** 60052931-1-43
- Egyéni vállalkozói nyilvántartási szám:** 17862297
- Bankszámlaszám:** 11718000-22392576-00000000 (OTP, Szűcs Ádám e.v.)
- IBAN szám:** HU55 1171 8000 2239 2576 0000 0000 (nemzetközi bankszámlaszám)
- BIC (SWIFT):** OTPVHUHB
- Kamarai nyilvántartási szám:** BU60052931 (Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara)
- Adatkezelési nyilvántartási szám:** NAIH-90119/2015.
- Felnőttképző nyilvántartásba vételi szám:** B/2020/002131 (Pest Megyei Kormányhivatal)

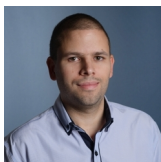
### II. A megrendelő személye (a továbbiakban: Megrendelő)

Az a természetes (nagykorú és cselekvőképes), vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki jelen „Szerződési Feltételeket”, és az ÁSZF (lásd: XII. pont) együttes elfogadása után Szolgáltató bármely – jelen „Szerződési Feltételek”, vagy az ÁSZF-ben említett - szolgáltatását szóban, írásban vagy bármilyen egyéb módon megrendeli és/vagy – mintegy a megrendelési szándékra vonatkozó ráutaló magatartásként - annak ellenértékét Szolgáltató részére banki átutalással kiegyenlíti.

Megrendelő a jelen szerződésben részletezett szolgáltatások megrendelésével és igénybevételével elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen szerződésben, illetve a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucsadam.pdf> link alatt található ÁSZF-ben foglalt rendelkezéseket.

### III. Időpont-egyeztetés, időpont véglegesítése

Telefonon (+36 70 623 8822), vagy e-mailben – [info@szucsadam.hu](mailto:info@szucsadam.hu) – tudunk időpontot (*kezdési időpontok: hétfőtől péntekig, 8:00-17:00*) egyeztetni. Jellemzően 3-10 munkanapon belül (**kivéve szabadság és/vagy kapacitáshiány esetén**) találunk szabad időpontot. A **magyarországi számlázási adataidat** (*minden esetben adok számlát!*) az [info@szucsadam.hu](mailto:info@szucsadam.hu) e-mail címre küldd el! Enélkül nem válik véglegessé a megbeszélte időpont.



#### IV. A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció ára és végeessége, időigény becslés, eredménykötelem, hatékonyság

1. **A személyes konzultáció alapára:** 15 000 Ft/megkezdett óra. (Max. 2 fő részvétele esetén)
  1. Minimum számlázási egység: 2 óra (120 perc).
  2. 1 óra: 60 perces, az órák között nincs szünet, kivéve a IX. pontban részletezett esetben.
2. **Becsléssel megállapított időigény:** Kérésre Vállalkozó minden megbízás előtt/során megadja a megbízás tárgyát képező munkavégzés várható munkaidejét és/vagy munkadíját. Óradíj alapú szolgáltatás megrendelése esetén a végső munkadíj összegének számítási alapja a várhatóan megkezdett, munkával töltött órák száma, amelyet előzetesen, becsléssel állapít meg Vállalkozó. Mivel minden megbízás más és más jellegű, és számtalan, Vállalkozó által előre nem látott és/vagy nem befolyásolható tényező növelheti a munkaidőt, ezért a becsült költségtől való eltérés ilyen esetekben előfordulhat, amelyért Vállalkozót semmiféle felelősség nem terheli. Amint Vállalkozó látja, hogy az előzetesen megadott árba esetlegesen nem fér bele a teljes megbízás végrehajtása, azonnal jelzi Megrendelő felé. Ekkor megrendelő eldöntheti, hogy a várható pluszköltség ellenében is folytatja-e a munkát, vagy inkább eltekint a munka befejezésétől.

#### V. A pénzügyi teljesítés lehetséges módjai:

1. **Banki átutalás:** Banki átutalásos fizetési mód esetén az időpont akkor válik véglegessé, ha minimum 48 órával előtte a számlámon jóváíródik a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció **foglalóként<sup>1</sup>** **szolgáltató** ellenértéke. Ha a tanácsadást megelőző 48 órán belül nem érkezik be a tanácsadás ára, akkor újabb időpont-egyeztetésre kerül sor. Emiatt a konzultáció tervezésekor érdemes számolni a banki átfutási idővel.
  1. **Banki adatok a pénzügyi teljesítéshez:**
    1. Bankszámlaszám: 11718000-22392576-00000000
    2. Számlavezető bank: OTP Bank Nyrt.
    3. Számlatulajdonos neve: Szűcs Ádám egyéni vállalkozó
  2. **Készpénzes kiegyenlítés:** 2018. február 8. óta - előre meg nem határozott időpontig - **szünetel** ez (helyszínen, készpénzben, készpénzes számla ellenében) a fizetési mód. Ez a fizetési mód csak a Vállalkozó által megadott helyszínen **(lásd: VI.1. pont)** tartott tanácsadás/oktatás/konzultáció során volt elérhető. Ha a tanácsadás/oktatás/konzultáció Megrendelő által meghatározott helyszínen volt megtartva, csak a banki átutalásos fizetési mód **(előző alpont)** volt választható.

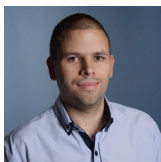
#### Számlázás, elektronikus számla kiállítás, befogadása

A megrendelésről – ha nem áll fenn ezt kizáró technikai hiba – Szolgáltató minden esetben **elektronikus számlát (e-számla)** állít ki.

A számlázási adataidat az [info@szucsadam.hu](mailto:info@szucsadam.hu) e-mail címre küldd el, az utalás teljesítése előtt! **Ellenkező esetben a beérkezett összeg „téves utalás” címén visszautalásra kerülhet. Számlát minden esetben adok!**

**Előzetes engedély e-számla kiállításához:** Megrendelő megrendelésével kijelenti, hogy részéről az e-számla befogadásának nincs akadálya, illetve hozzájárul, hogy Szolgáltató részére e-számlát küldjön, és vállalja a megrendelésének ellenértékéig terjedően kiállított e-számlák befogadását. A befogadott e-számlákat Megrendelő eredeti dokumentumnak tekinti. Az e-számla kiegyenlítésével Megrendelő elismeri, hogy az

1 A foglaló célja Megrendelő részéről az, hogy Vállalkozó szabad munkaidő-kapacitásából a befizetésének megfelelő arányban részesüljön, Vállalkozó részéről pedig ezen kapacitás Megrendelő részére bocsátása (munkavégzés formájában), illetve a meghatározottak szerinti rendelkezésre állás. A foglaló vonatkozásában nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 6:185.§-ában leírtak érvényesek.



elektronikus számlát befogadja. Amennyiben bármilyen okból a Megrendelőnek nem áll módjában az e-számla befogadása, és ebből kifolyólag papír alapú számlára van szüksége, az erre vonatkozó igényét számlázás előtt jelezheti Szűcs Ádám e.v. felé. További részletek, tudnivalók az e-számláról és a számlázásról: <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> (ÁSZF) - V. pont.

## VI. A konzultáció helyszíne, kiszállási díj:

- Budapest, XIX. kerület: KÖKI Terminál.** Cím: 1191 Budapest, Vak Bottyán u. 75/A-C. **NINCS KISZÁLLÁSI DÍJ!**
- Budapest, egyéb helyszín:** Lehetőség van arra, hogy az általad megjelölt helyszínen (iroda, lakás, nyilvános hely, stb.) találkozzunk! Jellemzően 2-6 000 Ft a kiszállási díj Budapest közigazgatási határain belül. Írd meg hová menjek, és elküldöm a kiszállási díj összegét!
  - Pontos kiszállási díj számítási metodika:** a kiszállási díj megkezdett negyedóránként 500 Ft. Indulási helyszín: 1184 Budapest, Kézműves utca 12/C. Célállomás: a találkozótól megjelölt helyszín. A <https://www.google.hu/maps/> alapján, a BKK-s utazási idő (percben kifejezve)×2 az utazással töltött idő. Az így kapott számot elosztjuk 15-ttel, és az eredményt felkerekítjük a következő egész számra. Ezt 500 Ft-tal megszorozva megkapjuk a kiszállási díjat.
- Országosan bárhol:** Nem budapesti vagy? Nem baj! Írd meg, hogy hol kellene személyes tanácsadást/oktatást/konzultációt tartani, és **egyedi ajánlatot** küldök! Budapesten kívüli helyszínre általában csak 3-12 óra igénybevétele esetén *(ha máshogy nem megoldható, akár szállásfoglalás is szóba jöhet)* tudok menni, de ez minden esetben függ a célhelyszín távolságától, megközelíthetőségétől.

## VII. A hatékony konzultációhoz szükséges adatok:

- A hatékony konzultációhoz szükséges adatok:** A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció során **az esetek többségében** szükség van az alábbi adatokra, hogy ezek hiányában ne legyen felesleges kiadás a konzultáció összege, ezért kérlek ezeket a konzultáció előtt szerezd be a tárhelyszolgáltatótól, webmesteredtől:
  - A **WordPress admin felület** elérhetősége, felhasználónév, jelszó.
  - FTP adatok:** FTP hosztnév, FTP felhasználónév, FTP jelszó. (sokszor kell)
  - PhpMyAdmin** elérhetőség. (ritkán kell)
  - MySQL adatok:** Felhasználónév, jelszó, adatbázis neve, hosztnév. (ha van FTP, nem kell)
  - Domain adminisztráláshoz** (ha van rá lehetőség): cPanel, vagy más adminisztratív felület elérhetősége, felhasználóneve, jelszava. (ritkán kell)
  - A **személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció során ritkán**, de szükség lehet (ha ezekkel kapcsolatos a problémád: mindenképpen!) további adatokra, ezeket érdemes előre összeszedni, hogy ezek hiányában ne legyen felesleges kiadás a konzultáció összege, ezért kérlek ezeket a konzultáció előtt szerezd be a tárhelyszolgáltatótól, webmesteredtől: Tárhelyszolgáltató működő elérhetősége(i), E-mail címhez való hozzáférés, Google Analytics, Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Pinterest, PayPal, Hírlevélsoftver belépő adatok, bármi, amivel kapcsolatban problémád/kérdésed van.
  - Kitől bérelsz tárhelyet? Kinél regisztráltad a domainedet?** A szolgáltató(k) elérhetőségeit is érdemes egy helyre gyűjteni, hogyha szükséges, meglegyenek ezek az információk.

## VIII. További tudnivalók és feltételek a személyes tanácsadással/oktatással/konzultációval kapcsolatban

- A konzultáció kezdő időpontja, hossza:** A személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció pontosan a megbeszéltek időben kezdődik, és a megbeszéltek időben ér véget. Amennyiben Megrendelő a tervezett befejezés előtt úgy dönt, hogy nem kívánja felhasználni a teljes megrendelt időmennyiséget, természetesen előbb is véget érhet – a teljes megbeszéltek konzultációs díj kiszámlázása mellett - a



konzultáció. A már megkezdett órának a fel nem használt részre később nem használható fel, illetve másra sem váltható át, és az ellenértéke sem jár vissza (részben sem).

## 2. A konzultáció lemondása:

1. **Megrendelő részéről:** Ha bármi közbejön, akkor kérlek legkésőbb a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció megkezdése előtt 24 órával mondd le a következők szerint: hétköznap az [info@szucsadam.hu](mailto:info@szucsadam.hu) e-mail címen, vagy a +36 70 623 8822-es telefonszámon. Hétfvégén és munkaszüneti napokon pedig a +36 70 623 8822-es számra küldött SMS-ben.

1. **Későbbi lemondás:** A konzultáció tervezett kezdési időpontjától visszaszámított 24 órán belüli (amikor már nem tudom anyagi és/vagy idővesztés nélkül átszervezni az időbeosztásomat), illetve a konzultáció tervezett kezdési időpontja utáni (amikor már a helyszínen vagyok) időpontlemondás esetén a korábbi befizetésből levonódik az általam ténylegesen eszközölt vagy tervezett időráfordításnak (különösen: felkészülés, odautazás, helyszínen töltött idő, visszatkozás) megfelelő összeg, de min. 2 munkaóra + az utazásra fordított, vagy fordítani tervezett időm ellenértéke. Ennek az oka egyszerű: a „felszabaduló” időszáv helyére ilyen rövid határidővel nem tudok mást betenni, aki pótolná a fenti levonás nélkül kieső bevételemet.

2. **Egy példa a 24 óra számítására:** Ha keddi munkanapra, 11 órára van megbeszélte időpontunk, akkor azt legkésőbb a hétfőn 11:00-ig tudod anyagi veszteség nélkül lemondani és helyette új időpontot kérni.

2. **Szolgáltató részéről:** Ha én mondom le a tervezett személyes tanácsadást annak kezdő időpontjától visszafelé számított 24 órán belül, akkor 60 perccel hosszabbodik a személyes konzultáció, amelyet egy ismételt egyeztetést követően, új időpontban tartunk meg. A 60 perc extra idő ezen új időpontban megkezdett személyes konzultációkor használható fel, és készpénzre, más szolgáltatásra nem váltható be, és nem átruházható.

3. **Késés, távmaradás:** Ha késel, a megkezdett min. 2 óra (mint minimum számlázási egység) számlálása akkor is elindul a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció megbeszélte kezdeti időpontjában. A már kifizetett személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció időtartamáig várok az érkezésedre. Úgy tartom tisztességesnek, hogy ez oda-vissza működjön. Ha én kések, a késésem időtartamának kétszeresével - de maximum 3 órával - meghosszabbodik a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció időtartama.

4. **Fennmaradó egyenleg felhasználása:** A befizetett konzultációs díjért járó konzultációs órákat a befizetéstől számított 3 hónapon belül fel kell használni. A 3 hónapos határidő lejárta után a fennmaradó egyenleg véglegesen törölődik. Ezzel az a célom, hogy ne „álljon a pénz” olyanban, amit nem használsz fel, és nekem se gyűljön össze annyi „függő óram”, amennyit adott esetben nem tudnék belátható időn belül ledolgozni. A 3 hónapos egyenlegfelhasználási idő lejáratú időpontjának figyelése Megrendelő kötelezettsége, Vállalkozó erről nem küld előzetes figyelmeztetést. Az egyenlegfelhasználási időszak lejáratú dátumának elfelejtéséből származó bármilyen hátrány és/vagy kár teljes mértékben Megrendelőt terheli, ezekért Vállalkozó semmilyen felelősséget nem vállal.

5. **Személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció megszakítása óra közben:** Sajnos erre nincs lehetőség, ha személyesen találkozunk, a tényleges befejezésétől függetlenül minden esetben min. 2 teljes óra (+ kiszállási díj) kerül kiszámlázásra.

6. **Munkaórák:** Hétfőtől péntekig, 08:00-19:00 között.

7. **Képernyővideó készítése, kép- és hangfelvétel rögzítése:** Vállalkozó nem járul hozzá, hogy Megrendelő a szolgáltatás teljesítése során képernyővideót és/vagy képfelvételt és/vagy hangfelvételt készítsen.

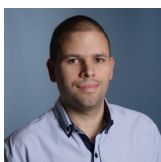
8. **Eredménykötelem = a konzultáció Vállalkozó legjobb tudása szerinti teljesítése:** Megrendelő elfogadja, hogy a Vállalkozónak a konzultációs időráfordításáért fizet ellenértéket, amely idő alatt Vállalkozó a legjobb tudása *(amely alapja 17+ éves szakmai tapasztalaton, egy 312 oldalas szakmai könyv megírásán, 1100+ ügyfélen, 510+ weboldal elkészítésén és 1900+ szakmai cikk megírásán*



**nyugszik**) szerint köteles teljesíteni a Megrendelő által elhangzott, vagy előzetesen írásban (*e-mailben*) megadott feladatokat. Megrendelő tudomásul veszi, hogy a webfejlesztésben, weboldal karbantartásban, és egyéb - a konzultáció hatálya alá eső - feladatokban nem minden kérés és igény teljesíthető "pár kattintással", vannak feladatok, amelyek hosszabb (*akár több/sok óras*) időráfordítást igényelnek. Ilyen esetben Vállalkozó ezt jelzi, és Megrendelő eldöntheti, hogy inkább a következő feladattal legyen folytatva a konzultáció, vagy a várhatóan hosszabb időráfordítást igénylővel. Tehát a megkeresés tárgyát képező feladat 100%-os elvégzése nem tartozik (*de Vállalkozó 100%-osan ezt a célt tűzi ki a konzultáció céljául!*) az eredménykötelelem hatálya alá, de a teljes konzultáció megtartása igen. Ha Megrendelő olyat kér (*vagy korábbi kéréséről derül ez ki*), amely túlmutat Vállalkozó ismeretein vagy képességein, úgy Vállalkozó ezt haladéktalanul köteles jelezni Megrendelő felé, és alternatív megoldási javaslatokat tenni Megrendelő felé a kérés céljaként elérni kívánt cél megvalósulásához.

9. **Hatékonyság:** Megrendelő elfogadja, hogy Vállalkozó a munkavégzés során **kiemelt prioritásként kezeli a hatékonyságot** azaz hogy egységnyi idő alatt minél több feladat legyen teljesítve. A hatékonyság velejárója, hogy Megrendelő kötelessége az alaposabb (*alap ellenőrzést minden esetben végez Vállalkozó*) ellenőrzés egy-egy feladat megoldása esetén annak tökéletes működéséről (*pl.: mobiltelefonon is működik?*) akkor, amikor Vállalkozó a következő feladaton dolgozik. Ez alól kivételt képez az az eset, ahol Megrendelő kifejezetten kéri Vállalkozót, hogy az általa (*Vállalkozó*) ismert lehető legtöbb szempont szerint kerüljön ellenőrzésre az általa elvégzett feladat, hogyha esetlegesen hiányosság merülne fel ezen ellenőrzés során, akkor még az aktuális konzultáció során meg lehessen kezdeni a javítását (ha a befizetett konzultáció időtartamába még belefér, ellenkező esetben plusz díjazás fejében kerülnek ezen hiányosságok javításra). **Ezen furcsának tűnő pont részleges indoklása:** Vállalkozó tapasztalata alapján ritkán fordul elő, hogy egy végrehajtott feladat nem 100%-ban úgy teljesül (*ennek oka lehet pl.: mobilos nézetén más megjelenés; egyedi fejlesztés; használt kinézet és/vagy bővítmény specifikus tulajdonsága, amely szemben áll az általánosan elterjedttel és/vagy Vállalkozó által preferált megoldással*), ahogy a Megrendelő kívánja, ezért nem fordítja feleslegesen a Megrendelő konzultációs idejét elenyésző %-ban eredményre vezető, ám adott esetben rendkívül időigényes ellenőrzéssel, amely a legtöbb esetben azt eredményezné, hogy kevesebb idő maradna a valóban produktív munkára.
10. **A konzultáció időbeli végessége:** Megrendelő elfogadja, hogy a konzultáció kizárólag a kifizetett időmennyiség erejéig tart. Megrendelő soha, semmilyen esetben és indokkal nem követelhet ingyenes, plusz időráfordítást igénylő munkát Vállalkozótól. Ahogy Vállalkozó sem követelhet soha, semmilyen esetben és indokkal plusz pénzt Megrendelőtől a már előre kifizetett konzultáció díján túl. Természetesen Megrendelő igényelhet plusz időráfordítást igénylő munkát Vállalkozótól, anyagi ellentételezés fejében, és Vállalkozó is jogosult további munkadíjra, ha további megbízással látja el Megrendelő. Ha ezen pont Megrendelő számára előzetesen nem elfogadható, akkor **fix díjas ajánlatot is tud Vállalkozó adni** a részére, amely díjért cserébe 100%-os feladatmegvalósítást vállal. Az órabéres alapú vs. fix díj munkavégzésről Vállalkozó írt egy cikket 2013-ban, Megrendelő és Vállalkozó szemszögéből összegyűjtve a két konstrukció előnyeit és hátrányait. A cikk itt érhető el, ha szükséges az átgondoltabb döntéshez: <https://olcsoweboldal.hu/?p=77406>
11. **Ajánlatadási kötelezettség hiánya:** Amennyiben Megrendelő egy későbbi weboldal készítés/fejlesztés munka miatt igényli a személyes találkozót, tudomásul veszi, hogy Vállalkozó – *a részletek ismeretének hiánya miatt* – előre nem garantálja, hogy el tudja vállalni a Megrendelő által személyesen felvázolt munkát. Azaz: ha Vállalkozó bármilyen okból nem tudja a későbbiekben elvállalni a Megrendelő által felvázolt munkát, semmiféle kártérítéssel, pénzvisszafizetési kötelezettséggel nem tartozik Megrendelő felé.

## IX. Egész napos oktatás, tanácsadás vagy konzultáció



Ez a személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció egy speciális esete. Egy ilyen alkalom keretében vagy a nulláról meg tudunk csinálni egy új weboldalt, vagy a nulláról meg tudom tanítani egy átlagos céges weboldal elkészítésének, karbantartásának, fejlesztésének mikéntjét. Az egyik leghatékonyabb, leglátványosabb szolgáltatásom!

#### Amiben eltér a jelen Szerződési Feltételek többi pontjában részletezettektől ez a szolgáltatás:

- **Ára:** 150 000 Ft (alanyi mentes ár, nincs ÁFA)
- **Időtartama:** Maximum 12 helyszínen töltött órát foglal magában. A 3. órától minden órában 5 perc szünetet tartunk, vagy több ilyet összevonva lehetőség van ebédszünetre is.
- **Kiszállási díj:** Budapesten 0 Ft, vidékre egyedi megbeszélés alapján.
- **Kettébontás:** Az egész napos oktatást sajnos nincs lehetőség kettébontani.
- **Fizetési mód:** átutalás, minimum a tervezett időpont előtt 2 munkanappal.
- Ha nincs kihasználva a 12 óra, azt átvenni másik alkalomra, felhasználni és/vagy átváltani bármi másra, vagy emiatt árszállítást kérni sajnos nem lehet.

#### X. Vis Major

Egyik fél sem felel jelen *Szerződési Feltételekben* foglalt kötelezettség teljesítésért olyan esetekben, amikor olyan, mindkét fél érdekkörén kívül eső, elháríthatatlan esemény (vis major) merül fel, amely megakadályozza a szerződésszerű teljesítést. Ilyen körülménynek tekintendő például a háborús cselekmények, a lázadás, a szabotázs, a robbantásos merénylet vagy más sürgősségi helyzet, elemi csapás, árvíz, tűzveszély, villámcsapás, illetve más természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, továbbá a honvédelmi törvény vagy a rendőrségi törvény alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés. A vis major esemény bekövetkeztéről az érintett fél köteles a másik felet írásban értesíteni. A teljesített szolgáltatások ellenében járó szolgáltatási díj kiegyenlítése alól a vis major körbe tartozó események nem jelentenek mentességet.

#### XI. Személyes adatok kezelése, védelme

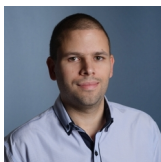
Jelen dokumentumban részletezett szolgáltatások megrendelésével és igénybevételével a Megrendelő elfogadja a Szolgáltató személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló „Adatvédelmi tájékoztató és szabályzat” című anyagában foglaltakat, amely a következő internetes címen érhető el: <https://szucsadam.hu/pdf/adatvedelmi-tajekoztato-Szucs-Adam.pdf>

#### XII. Általános Szerződési Feltételek

Jelen **Szerződési Feltételekben** nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Szolgáltató, azaz Szűcs Ádám e.v. Általános Szerződési Feltételeiben (a továbbiakban: ÁSZF) leírtakat kell alkalmazni. A mindenkor hatályos ÁSZF mindig a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> internetes cím alatt érhető el. Az ÁSZF-ben nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a hatályos magyarországi törvények rendelkezéseit kell követni. A szolgáltatás megrendelésével, majd igénybevételével (a továbbiakban: Együttműködés) a Megrendelő elfogadja, hogy az Együttműködés megkezdése előtt – minden esetben - az ÁSZF rendelkezéseit (ideértve az ÁSZF mellékleteit is) és esetlegesen a korábbi együttműködésünk óta történt változásait áttanulmányozta, megismerte, és azokat elfogadja.

#### XIII. A teljesítés megkezdésének kérése. Elállási és felmondási jog gyakorlása.

- **A teljesítés megkezdésének kérése:** Megrendelő kifejezetten kéri Vállalkozót, hogy a megrendelt szolgáltatás teljesítését - a teljesítés megkezdéséhez szükséges feltételek teljesülése után – haladéktalanul kezdje meg. Megrendelő beleegyezik a megrendelt szolgáltatás teljesítésének megkezdésébe. Megrendelő nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 29. § (1) a) pontja alapján a szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási és elállási



jogát elveszíti.

- **Elállási és felmondási jog gyakorlása:** Minden részletre kiterjedő tájékoztatás az ÁSZF – link: <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szucs-adam.pdf> - megfelelő pontjában található.

#### **XIV. Hatályba lépés és érvényesség:**

Jelen „Személyes tanácsadás/oktatás/konzultáció - Szerződési Feltételek” **2022. december 6-án** lép hatályba, és visszavonásig és/vagy módosításig érvényes. Jelen dokumentum legújabb, aktuális verziója mindig a <https://szucsadam.hu/pdf/ASZF-szemelyes-oktatas-konzultacio.pdf> url alatt érhető el. Jelen dokumentumban részletezett szolgáltatás(ok) igénybevételével Megrendelő elfogadja, hogy a szolgáltatás(ok) ismételt igénybevétele alkalmával - mindig az újabb megrendelés és díjfizetés előtt - ellenőrzi jelen dokumentumban részletezett feltételek esetleges változását, és csak akkor ad le újabb megrendelést és fizeti ki az igénybe veendő szolgáltatás ellenértékét, ha minden leírt – esetlegesen az előző megrendeléséhez képest változott - feltétellel egyetért.

#### **Szűcs Ádám**

Weboldal fejlesztés, WordPress oktatás

**Tel.:** +36 70 623 8822 | **E-mail:** [info@szucsadam.hu](mailto:info@szucsadam.hu)

**WordPress oktató videók:** <https://wordpress.video.hu>

**Weboldal készítés:** <https://olcsoweboldal.hu>